ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«АЛЬФАТЕХФОРМ»

П Р И К А З

«08» мая 2020 года № 57

О порядке работы подразделений производственной площадки предприятия в период с 12 по 31 мая 2020 года

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации», Постановлений Губернатора Московской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), приказываю:

1. Руководству предприятия и руководителям подразделений:

1.1. В период с 12 по 31 мая 2020 года обеспечивать выполнение плановых заданий по выпуску и отгрузке потребителям готовой продукции.

2. Установить режимы работы подразделений:

2.1. Управлению предприятия (исполнительный директор, заместители генерального директора, директор по логистике) организовать дистанционную работу. Прибытие на производственную площадку - без ограничений. Решение на прибытие на производственную площадку руководители принимают самостоятельно, без доклада генеральному директору.

2.2. Производству пластмассовых изделий работы проводить по сменным графикам, с привлечением минимально необходимого количества работников не из состава смен. Решение на привлечение работников производства не из состава смен для выполнения необходимых работ с прибытием на производственную площадку принимает начальник производства с докладом заместителю генерального директора ПИ.

Работникам не из состава смен, не привлекаемым к работе на производственной площадке, организовать дистанционную работу. Заместителю генерального директора ПИ представить мне в срок не позднее 12 мая служебную записку со списком сотрудников не из состава смен для которых организация дистанционной работы осложнена и, по мере готовности, свои предложения по снятию этих осложнений.

2.3. Производству бытовой химии работы проводить по сменным графикам, с привлечением минимально необходимого количества работников не из состава смен. Решение на привлечение работников производства не из состава смен для выполнения необходимых работ с прибытием на производственную площадку принимает начальник производства с докладом заместителю генерального директора БХ.

Работникам не из состава смен, не привлекаемым к работе на производственной площадке, организовать дистанционную работу.

2.4. Грузо-перерабатывающему комплексу работы проводить по сменным графикам. Обеспечить своевременную отгрузку готовой продукции, прием сырья и комплектующих, а также бесперебойную работу производств. Решение на привлечение работников ГПК не из состава смен для выполнения необходимых работ с прибытием на производственную площадку принимает начальник грузо-перерабатывающего комплекса с докладом исполнительному директору.

2.5. Отделу логистики привлекать необходимое количество работников для документального оформления отгрузок готовой продукции, приема сырья и комплектующих, а так же заказа грузового транспорта.

Решение о количестве привлекаемых работников принимает директор по логистике.

2.6. Службе персонала организовать дистанционную работу. Решение на привлечение работников службы для выполнения необходимых работ с прибытием на производственную площадку принимает начальник службы с докладом исполнительному директору.

Начальнику службы персонала организовать взаимодействие с руководителями подразделений по вопросам приема и увольнения работников предприятия, оформления необходимых справок и другим вопросам, требующих личного участия работников службы.

2.7. Техническому бюро организовать дистанционную работу. Решение на привлечение работников бюро для выполнения необходимых работ с прибытием на производственную площадку принимает начальник бюро с докладом заместителю генерального директора ПИ.

2.8. Службе эксплуатации комплекса организовать работу дежурных смен по сменным графикам. Решение на привлечение работников службы не из состава смен для выполнения необходимых работ с прибытием на производственную площадку принимает начальник службы с докладом заместителю генерального директора ПИ.

2.9. Службе контроля качества пластмассовых изделий организовать работу по сменным графикам, с привлечением минимально необходимого количества работников не из состава смен. Решение на привлечение работников службы не из состава смен для выполнения необходимых работ с прибытием на производственную площадку принимает начальник службы с докладом заместителю генерального директора ПИ.

2.10 Службе контроля качества бытовой химии организовать работу по сменным графикам, с привлечением минимально необходимого количества работников не из состава смен. Решение на привлечение работников не из состава смен для выполнения необходимых работ с прибытием на производственную площадку принимает начальник службы с докладом заместителю генерального директора БХ.

2.11. Охранному предприятию ООО ОП «Андор» в период с 12 по 31 мая 2020 года обеспечить круглосуточное соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов на предприятии.

3. Руководству предприятия и руководителям подразделений обеспечить измерение температуры тела работникам на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой.

4. Исполнительному директору, заместителям генерального директора в соответствии с Предписанием Главного государственного санитарного врача по городу Подольск № 1038-03 от 26.03.2020 обеспечить контроль выполнения мероприятий по усилению режима санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, мероприятий по текущей дезинфекции на предприятии с последующим контролем их выполнения и эффективности.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ довести до сотрудников предприятия, разместив на информационных стендах и разослав по служебной электронной почте.

7. Начальнику отдела информационных технологий разместить приказ на официальном сайте предприятия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Генеральный директор В.В. Катин