

П Р И К А З

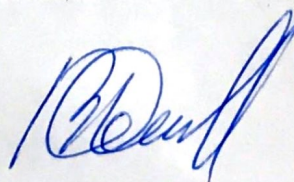
«10» мая 2020 года № 57/1

**О порядке работы центрального офиса
и бытовых филиалов ООО «Альфатехформ»
в период с 12 по 31 мая 2020 года**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации» и Указа Мэра г.Москвы от 07 мая 2020г. №55-УМ приказываю:

1. Всем подразделениям центрального офиса и бытовым филиалам:
 - 1.1. Обеспечить решение всех задач, стоящих перед подразделениями и соблюдение всех управленческих процедур, установленных на предприятии;
 - 1.2. Продолжить работу в дистанционном режиме;
 - 1.3. При отсутствии возможности работы сотрудника (сотрудников) подразделения в дистанционном режиме руководителю подразделения сообщить мне об этом служебной запиской в срок до 12 мая (включительно);
 - 1.4. Решения на привлечение работников подразделений для выполнения необходимых работ с прибытием на стационарное рабочее место в офисе и на производственную площадку руководителям подразделений принимать самостоятельно, минимизировав количество и продолжительность таких привлечений. Полностью исключить контакты между сотрудниками при выполнении необходимых работ с прибытием на стационарное рабочее место в офисе. О каждом прибытии сотрудника подразделения в офис сообщать служебной запиской Заместителю генерального директора, при этом работники, в случаях, предусмотренных п.1.1 Указа Мэра г.Москвы от 07 мая 2020г. №55-УМ, не могут привлекаться к выполнению работ с прибытием на стационарное место в офисе;
 - 1.5. Бытовым филиалам осуществлять деятельность на основе требований нормативно-правовых актов, принятых соответствующим региональным руководством, обеспечив строгое соблюдение этих актов, в части их касающейся;
 - 1.6. Руководителям подразделений центрального офиса изучить и обеспечить строгое соблюдение требований, изложенных в Указе Мэра г. Москвы №55-УМ, в части их касающейся.
2. Отделу информационных технологий обеспечить и поддерживать техническую возможность дистанционного режима работы.
3. Заместителю генерального директора взять на контроль самоизоляцию работников старше 65 лет, а также работников в случаях, предусмотренных п.1.1 Указа Мэра г.Москвы от 07 мая 2020г. №55-УМ.
4. Заместителю генерального директора определить сотрудников центрального офиса, которым необходимо сдать анализы на предмет наличия новой коронавирусной инфекции в соответствующих организациях. Минимальное количество сотрудников, подлежащее тестированию, и сроки сдачи анализов определены в Указе Мэра г. Москвы №55-УМ.
5. Заместителю генерального директора подготовить и передать в электронном виде на адрес электронной почты organization_size@mos.ru информацию, определенную в Указе Мэра г. Москвы №55-УМ.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
7. Приказ довести до сотрудников предприятия, разослав по адресам служебной электронной почты.
8. Начальнику отдела информационных технологий разместить приказ на официальном сайте предприятия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Генеральный директор



В.В. Катин